

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-47-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>79498868</u>
Número de Factura:	<u>3228716803</u>	Serie:	<u>BFOA2720</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

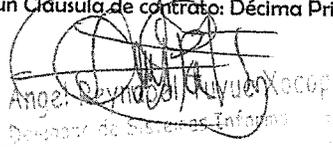
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la creación de contenidos digitales para las áreas correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el portal web del ministerio.
2. Brinde apoyo en la migración de las bases de datos correspondientes a la Recepción de documentos e Información Pública a servidores ubicados en la nube.
3. Apoyé en la migración del portal web del ministerio y todo su contenido a servidores ubicados en la nube.
4. Se apoyó en la elaboración y corrección de manuales técnicos y de usuario para el Sistema de Ventanilla Única para el control de documentos.
5. Se brindó apoyo en la asistencia técnica a videoconferencias y presentaciones de las unidades que así lo solicitaron.
6. Se apoyó en el mantenimiento de bases de datos de cada uno de los sistemas a cargo de la Dirección de Sistemas.
7. Brindé apoyo en el desarrollo y mantenimiento de formularios electrónicos en el portal web del ministerio para las unidades que así lo solicitaron.
8. Se apoyó por medio del servicio técnico a los usuarios de los equipos en las diferentes áreas que así lo requirieron.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)